PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

1. OBJETIVOS

Establecer los módulos de inducción y entrenamiento a todos los empleados de la empresa Consorcio Usaquén Vial 2025, enfocado en el entrenamiento hacia el cumplimiento de los programas estipulados en los requerimientos SST.

2. ALCANCE

La implementación de esta metodología aplica para los procesos que se presenten en la empresa Consorcio Usaquén Vial 2025 y todos los cargos vinculados de manera directa o indirecta.

3. RECURSOS

Humanos

Para desarrollar el programa de entrenamiento se cuenta con el siguiente personal:

- Gerente
- Gestión humana
- Profesional SST
- Ingenieros Residentes
- Auxiliares
- Ayudantes

Físicos

Se contará con:

- Material audiovisual (computador)
- Tablero acrílico, marcadores y borrador.
- Material de apoyo de la capacitación: vídeos, papelería.
- Cámara fotográfica.
- Sala de reuniones
- Campamento

4. METODOLOGIA

La inducción para el personal se realizará a través de asistencia a una charla presencial, incentivando la participación de cada uno de los trabajadores, mediante preguntas orales y complementos relacionados con los temas.

El tiempo estimado para realizar esta inducción, es de Dos (02) horas.

4.1. GESTIÓN AMBIENTAL

Periódicas:

Los temas a desarrollar según al área de medio ambiente son los siguientes:

- Manejo de los residuos sólidos y su clasificación
- Orden aseo y limpieza en el sitio de trabajo.
- Funciones de la brigada de orden, aseo y limpieza.
- Residuos sólidos y el reciclaje.
- Manejo de residuos peligrosos o sustancias peligrosas –hojas de seguridad
- Control de ruido y emisiones atmosféricas
- Manejo de combustibles

Es importante resaltar que estos temas pueden variar, según las necesidades inmediatas que se presenten en el centro de trabajo.

4.2. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Toda actividad que una persona realiza, especialmente en el ámbito laboral está expuesta a riesgos de accidentes o enfermedades que afectan la salud e integridad física.

Las personas que ingresan antes de iniciar las actividades laborales administrativas y operativas, recibirán una inducción sobre el programa de seguridad y salud en el trabajo, basada en la divulgación y notificación de los riesgos potenciales identificados en las áreas de trabajo donde estarán expuestos y la metodología a seguir para minimizarlos o controlarlos para conservar un ambiente de trabajo seguro.

Los temas tratados en inducción son:

4.2.1. INDUCCION GENERAL

- Sistema de Seguridad Social (EPS, ARL, AFP, CCF)
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política Alcohol y Drogas
- COPASST
- Reglamento de Higiene y Seguridad
- Plan de Emergencias
- Brigada de Emergencias
- Responsabilidades del Empleador y los Trabajadores
- Sistema de Gestión Seguridad y salud en el Trabajo
- Elementos de protección personal

4.2.2. NOTIFICACION AL DERECHO DE EXAMEN MEDICO DE EGRESO

Se le informa al trabajador, sobre el derecho a realizarse el examen médico de egreso, en el momento de retirarse de la empresa.

5. NIVELES DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO

5.1. TRABAJADORES

Dirigido a todos los trabajadores en general

- Estilos de vida saludable
- Higiene postural
- Identificación de peligros control de riesgos
- Inspecciones de seguridad
- Uso y mantenimiento adecuado de E.P.P
- Prevención accidentes en manos, manejo de herramientas
- Estándares de seguridad de acuerdo a la actividad

5.2. ESPECIFICAS

5.2.1. COPASST:

- Inspecciones eficientes en las áreas de trabajo
- Funciones y Responsabilidades
- Investigación de accidentes Res. 1401/2007

5.2.2. GRUPOS DE APOYO A EMERGENCIAS

- **Primeros auxilios:** manejo botiquines, signos vitales, atención lesiones de tejidos blandos, lesiones osteomusculares, vendajes, hemorragias, técnicas de inmovilización.
- **Control de incendios:** clases de fuego y combustibles, sistemas de extinción, uso de extintores.
- **Evacuación y rescate:** traslado de personas, procesos de evacuación, transporte básico de heridos, coordinación salida de personal, normas básicas para evacuación de personal.

5.2.3. BRIGADA DE ORDEN Y ASEO

- Manejo de emergencias
- Tipos de elementos de protección personal a emplear y su forma correcta de uso.
- Implementación y manejo de la señalización.
- Funciones de la brigada.

5.3. CAPACITACIONES PREVENTIVAS

Tiene como finalidad la promoción, prevención y control de la salud del personal protegiéndolo de los factores de riesgo.

- Estilos de vida saludables.
- Tabaquismo, Alcohol y drogadicción.
- Enfermedad cardiovascular